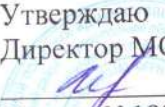


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 23.04.2021г.

Утверждаю
Директор МОУ «Бронцевская СОШ»

И.Ю. Иост
Приказ №189 от 23.04.2021г.

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Бронцевская СОШ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в МОУ «Бронцевская СОШ» и разработано в соответствии со следующими документами:
- Конституция РФ;
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Устав МОУ «Бронцевская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Бронцевская СОШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе разрабатывается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- определении степени достижения планируемых результатов на начальном, основном, среднем уровнях образования в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
 - систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков и способов деятельности;

- оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- изучении оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в формах:

Формы письменной проверки:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных проверок:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- комплексная проверочная работа;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- защита проектов.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти

(полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета

В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 1-2 класса в течение учебного года осуществляются качественно в виде накопительной оценки в Портфолио, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Обучающимся 2 класса могут выставляться в виде отметок по пятибалльной шкале по просьбе родителей и при рассмотрении на педагогическом совете.

во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам: Шахматы (2-4 класс), Родной язык(русский) (2-4 класс), ОРКСЭ (4 класс), ОДНКНР (5 класс), курсы по выбору(9 класс);

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Инструкцией по ведению классных журналов;

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок;

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки (более 3 уроков);

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающиеся, для которых организовано индивидуальное обучение промежуточная аттестация осуществляется по отметкам за четверти (2-9 классы) или за полугодия (10-11 классы) (как среднее арифметическое отметок, округленное по математическим правилам в пользу обучающегося).

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

-отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся;

-минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти;

-обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется и ставится н/а.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости.

2.6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости имеют право:

-выбора формы и методики проведения текущего контроля успеваемости;

- выбора периодичности осуществления текущего контроля успеваемости;
- выбора системы отметок для оценивания качества ответа обучающегося (пятибалльная шкала, зачетная и т. д.);
- разработки критериев оценивания знаний;
- разработки материалов для проведения текущего контроля успеваемости.

2.6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Бронцевская СОШ».

2.7. Отметка за четверть (2-9 классы), за полугодие (10-11 классы) выставляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти (полугодия), с учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.8. При выставлении отметки за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету два и более часов в неделю). При учебной нагрузке не более 1 часа в неделю по решению педагогического совета может выставляться только полугодовая отметка.

2.9. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие пропусков занятий по болезни, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. Школа должна создать условия для ликвидации обучающимися пробелов в знаниях и сдачи зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.

2.10. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.

2.11. Отметка, полученная обучающимися по окончании четверти (полугодия), выставляется учителем в классный журнал, а классным руководителем – в дневник обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по отметкам за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы), по отметкам за 1 и 2 полугодия (10-11 классы) с учетом результата годовой административной работы как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), округленное по математическим правилам в пользу обучающегося. Годовые административные работы проводятся по предметам учебного плана утвержденным

на педагогическом совете. По остальным предметам промежуточная аттестация осуществляется по отметкам за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы), по отметкам за 1 и 2 полугодия (10-11 классы) как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), округленное по математическим правилам в пользу обучающегося.

3.1.2. Отметка, полученная обучающимся с учетом итоговой административной работы, по окончании года выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.1.3. Формы проведения годовой административной работы: контрольная работа, диктант, контрольное тестирование, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, эссе на обществоведческую тему, зачет, творческая работа, проект, контрольно-измерительные материалы, защита индивидуального проекта.

3.1.4. Задания и тексты для проведения годовой административной работы разрабатываются учителями-предметниками на школьных методических объединениях.

3.1.5. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения годовых административных работ заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание проведения годовых административных работ (не более одной работы в день).

3.1.6. Расписание проведения годовых административных работ утверждается директором школы.

3.1.7. Обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с расписанием проведения годовых административных работ не позднее, чем за 10 календарных дней до начала их проведения.

3.1.8. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Бронцевская СОШ».

3.1.9. Решение о выставлении отметок промежуточной аттестации в спорной ситуации принимает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Бронцевская СОШ» с учетом объективных и субъективных факторов успеваемости конкретного обучающегося (учебной истории обучающегося и его индивидуально - психологических особенностей).

3.1.10. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

3.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

— быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

— пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.3. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс (1-8,10 классы), обучающиеся 9, 11 классов допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации.

4.3. Академическая задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего (2-4 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего общего образования (10 класс), имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах текущего года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам.

4.7. Повторная промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на систему вопросов (заданий), письменные ответы на вопросы теста, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, комбинированная письменная работа;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на систему вопросов в форме ответа на вопросы, билеты, собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменной и устной форм проверки.

Форма проведения повторной годовой промежуточной аттестации утверждается образовательной организацией по решению педагогического совета.

4.8. Уважительными причинами признаются не прохождения промежуточной аттестации:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другое;

4.9. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс (2-8, 10 классы) и о допуске обучающихся (9, 11 класс) к прохождению государственной итоговой аттестации доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.11. Письменные работы обучающихся хранятся в образовательной организации в течение одного года.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах текущего года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине;

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения;

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечным фондом организации.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

— в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации за 14 дней до ее проведения;

— предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

— предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при прохождении аттестации, экстерн имеет вправе пересдать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ. Школа вправе осуществить возврат обучающегося на очную форму обучения. Обучающийся обязан ликвидировать задолженности в порядке, определенном настоящим положением.

8. Государственная итоговая аттестация.

8.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.